

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ОТРАДНЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 18.04. 2019 г.

№ 130

ст. Отрадная

**О мероприятиях по противодействию коррупции и урегулированию
конфликта интересов в ГБУЗ «Отрадненская ЦРБ» МЗ КК**

В рамках исполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 г. №1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» в целях организации работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Отрадненская ЦРБ» МЗ КК, разработке практических мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об антикоррупционной комиссии государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Отрадненская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (приложение № 1 к настоящему приказу);

1.2. Состав антикоррупционной комиссии государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Отрадненская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (приложение № 2 к настоящему приказу);

1.3. План мероприятий ГБУЗ «Отрадненская ЦРБ» МЗ КК по противодействию коррупции на 2019-2020 годы (приложение № 3 к настоящему приказу);

1.4. Бланк анкеты по вопросам противодействия коррупции в ГБУЗ «Отрадненская ЦРБ» (приложение № 4 к настоящему приказу);

1.5. Памятка для сотрудников ГБУЗ «Отрадненская ЦРБ» МЗ КК по вопросам противодействия коррупции (приложение № 5 к настоящему приказу);

1.6. Информационное сообщение, направленное на борьбу с коррупцией, подлежащее размещению в подразделениях ГБУЗ «Отрадненская ЦРБ» МЗ КК (приложение № 6 к настоящему приказу);

1.7. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ «Отрадненская ЦРБ» МЗ КК (приложение № 7 к настоящему приказу);

1.8. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Отрадненская ЦРБ» МЗ КК (приложение № 8 к настоящему приказу).

2. Заместителям главного врача и заведующим структурными подразделениями ГБУЗ «Отрадненская ЦРБ» МЗ КК

2.1. Ознакомить всех подчиненных сотрудников, под личную роспись каждого, с настоящим приказом и приложениями к нему.

2.2. Один раз в квартал проводить анкетирование (бланк анкеты – приложение № 4 к настоящему приказу).

2.3. Заполненные пациентами анкеты предоставлять ведущему юриконсульту

2.4. Разместить на информационных стендах подведомственных учреждений, утвержденное настоящим приказом информационное сообщение, направленное на борьбу с коррупцией (приложение № 6 к настоящему приказу).

2.5. Систематически проводить разъяснительную работу с подчиненными сотрудниками, направленную на выработку нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

2.6. В случае выявления коррупционных действий со стороны подчиненных сотрудников, немедленно сообщать об этом главному врачу.

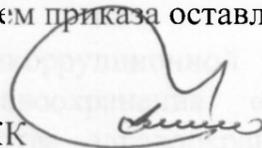
3. Начальнику отдела АСУ М.Ю. Молородову разместить настоящий приказ и приложений к нему на официальном сайте ГБУЗ «Отрадненская ЦРБ» МЗ КК.

4. Делопроизводителю Цукуровой Розе Рафиковне довести до сведения ответственных лиц, ознакомить под роспись с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

ГБУЗ «Отрадненская ЦРБ» МЗ КК



С.Н.Татарченко

Приложение № 1
к приказу главного врача
ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК
от 18.04.2014 № 130

**Положение об антикоррупционной комиссии
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Отраденская центральная районная больница» министерства
здравоохранения Краснодарского края
(ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК)**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Отраденская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК (далее – комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» и Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае".

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, в том числе «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, приказы и распоряжения по ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК, Устав ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК, а также настоящее Положение.

1.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. В состав членов комиссии входят сотрудники больницы.

1.4. Председателем комиссии является главный врач ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК.

1.5. Комиссия создана для координации деятельности работников ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК, устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.6. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков

антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

2.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

2.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такую выгоду.

2.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- координация деятельности ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК;
- выработка рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;

- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом мероприятий ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК, который составляется на год и утверждается главным врачом.

4.2. Работой комиссии руководит Председатель комиссии.

4.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

4.6. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.

4.7. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.

4.8. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.11. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.12. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется членами комиссии.

4.13. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.14. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии.

Заместитель председателя комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Председатель комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия имеет право:

- 6.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.
- 6.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
- 6.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК и руководителям любых структурных подразделений.
- 6.1.4. Контролировать исполнение принимаемых главным врачом решений по вопросам противодействия коррупции.
- 6.1.5. Решать вопросы организации деятельности комиссии.
- 6.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией.
- 6.1.7. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 6.1.8. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии, для дальнейшего рассмотрения комиссии.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения главным врачом ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК.

Ведущий юрисконсульт



В.А. Лесовая

Приложение № 2
к приказу главного врача
ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК
от 17.04.2015 № 130

Состав антикоррупционной комиссии государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Отраденская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края.

Председатель комиссии – главный врач Татарченко Сергей Николаевич;

Заместитель председателя комиссии – заместитель главного врача по медицинской части Шабанова Елена Анатольевна

Члены комиссии:

заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения - Нечитайлова Ирина Петровна;

заместитель главного врача по экономическим вопросам Анодченко Светлана Владимировна;

главный бухгалтер Бородинова Ирина Николаевна;

начальник отдела кадров – Макаревская Наталья Дмитриевна;

ведущий юрисконсульт Лесовая Виктория Александровна.

Ведущий юрисконсульт



В.А. Лесовая

Приложение № 3
к приказу главного врача
ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК
от 18.04.2019 № 130

**План мероприятий
ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК по противодействию
коррупции на 2019 – 2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные Исполнители
1.	Ведение и размещение на официальном сайте ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК информации в сфере противодействия коррупции в ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК	постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	начальник отдела АСУ М.Ю. Молородов
2.	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного проступка, как чрезвычайного происшествия с обязательным проведением заседания комиссии по борьбе с коррупцией, проведением гласного служебного расследования, определением мер ответственности виновных и их непосредственных руководителей	по мере поступления обращений	члены комиссии по борьбе с коррупцией ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК В.А. Лесовая
3.	Организация личного приема граждан	вторник с 9.00 – 12.00	главный врач С.Н.Татарченко
4.	Проведение мероприятий, лекций, заседаний по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы, путем проведения правовой пропаганды среди сотрудников ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК	ежеквартально	главный врач С.Н.Татарченко ведущий юрист В.А.Лесовая
5.	Организация телефона «горячая линия» для принятия сообщений от граждан о фактах коррупции с обязательной фиксацией в журнале сообщений о фактах коррупции	с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00	Делопроизводитель Р.Р.Цукурова
7.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и	при размещении государственных заказов	Начальник отдела закупок О.Н.Пупцева

условий коррупции в деятельности по размещению заказов.		
8. Организация проведения анкетирования и мониторинга мнения пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой помощи	Ежеквартально и по итогам года	заместители главного врача, заведующие отделениями ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК
9. Организация и ведения журнала (книги) жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями		Заведующие отделениями ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК

Ведущий юрисконсульт



В.А. Лесовая

Приложение № 4
к приказу главного врача
ГБУЗ «Отраденнская ЦРБ» МЗ КК
от 18.04.2019 № 130

**Анкета
по вопросам противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Отраденнская
центральная районная больница» министерства здравоохранения
Краснодарского края
(ГБУЗ «Отраденнская ЦРБ» МЗ КК)**

Предлагаем Вам принять участие в исследовании в рамках антикоррупционного мониторинга в ГБУЗ «Отраденнская ЦРБ» МЗ КК. Целью мониторинга является выявление особенностей и характеристик коррупции, а по его результатам – поиск способов снижения уровня коррупции в нашей медицинской организации. С помощью Ваших ответов на вопросы этой анкеты мы надеемся получить точную и полную информацию, проанализировать её и сделать правильные выводы. Поэтому мы очень просим Вас максимально честно и искренне отвечать на наши вопросы. Паша анкета является анонимной, фамилия респондента нигде не упоминается, и ответы на вопросы будут использоваться только в обобщенном виде. Ваши ответы не могут никаким образом использоваться против Вас или кого-то другого. Мы заранее благодарны Вам за Вашу помощь, за готовность принять участие в нашей работе!

1. Что Вы понимаете под коррупцией?

взятничество.	
подношение подарков должностным лицам	
использование должностного положения в личных, корыстных интересах	
использование государственных, муниципальных средств в личных целях	
оказание влияния на принятие или отказ от принятия каких-либо законов, нормативно-правовых актов	
незаконное присвоение общественных ресурсов в личных целях.	
знаменитый русский «блат»	
другое (укажите, что)	

2. Каковы, с Вашей точки зрения, основные причины возникновения коррупции (возможен выбор нескольких вариантов ответов)?

несовершенство законодательной базы по борьбе с коррупцией	
низкая заработная плата	
низкая эффективность правоохранительной системы	
состояние общественной морали	
кризисная ситуация в экономике	
особенности национального менталитета	
другое (свой ответ)	

3. Как Вы в принципе относитесь к тому, что для решения своих проблем гражданам приходится нередко давать взятки. Какое из приведенных ниже суждений на этот счет ближе к Вашей точке зрения?

это необходимая часть нашей жизни, без этого ничего не сделать	
этого можно избежать, но с взятками легче делать дела	
этого нужно избегать, поскольку коррупция разлагает нас и нашу власть	
затрудняюсь ответить	

4. Как Вы думаете, насколько распространена коррупция среди должностных лиц в ГБУЗ «Отраденнская ЦРБ» МЗ КК?

меньшинство должностных лиц берут взятки	
--	--

большинство должностных лиц берут взятки	
ни то, ни другое, примерно поровну	
не берут взятки	
затрудняюсь ответить	

5. Попадали ли Вы в ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК?

да	
нет	

6. Давали ли Вы взятку должностному лицу в ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК?

да, пришлось давать взятку	
не стал давать взятку	

Вы выбрали вариант «Нет», ответьте на вопросы № 7, 8.

Вы выбрали вариант «Да», ответьте на вопрос № 9, 10, 11, 12

7. Почему Вы не согласились дать взятку должностному лицу?

взятка была мне «не по карману»	
я принципиально не даю взятки	
испугался уголовной ответственности	
мою проблему можно решить другими путями, без взятки	
другое (укажите, что)	

8. Решился ли Ваш вопрос после того, как вы отказались от дачи взятки должностному лицу?

да, решился	
решился, но частично или это заняло более длительное время	
нет, не решился	

9. Что явилось причиной, подтолкнувшей Вас дать взятку должностному лицу?

отсутствие времени или возможностей для решения проблемы законным путем	
желание добиться благосклонности или более качественной работы со стороны должностного лица	
устал от проволочек со стороны должностного лица (он сам вымогал взятку)	
потому что все дают взятку, так принято	
мне заранее было известно, что здесь без взятки не обойтись	
заставили (намекнули, создали для этого ситуацию)	
другое (укажите, что)	

10. Кто был инициатором дачи взятки?

я лично	
должностное лицо	

11. Чего Вы добились, дав взятку (отблагодарив, сделав взнос и т.п.):

в результате мне удалось добиться того, что и так должны были сделать по долгу службы	
решение моей проблемы было ускорено	
моя проблема была решена более качественно	
мне удалось избежать лишних трудностей	
взятка все равно не помогла	
затрудняюсь ответить	

12. Какие чувства Вы испытали, дав взятку должностному лицу (отблагодарив, сделав взнос и т.п.)? Выберите, пожалуйста, не более 3-х ответов:

презрение к себе, стыд, смущение	
ненависть к должностному лицу	
страх, что могут схватить за руку	
отвращение, что по-другому нельзя	
унижение, опустошенность	
гнев, что меня вынудили так поступить	
облегчение, что ситуация разрешилась	
отчаяние, что этому нет конца и края	
раскаяние, угрызения совести, жаль, что я так поступил(а)	
растерянность – не знал(а) как себя вести	
опасение, что об этом узнают мои знакомые и будут меня осуждать	
удовлетворение собой, своим умением решать свои проблемы	
недовольство нашей государственной системой, ставящей людей в такие обстоятельства	
ничего не чувствовал (а), уже привык(ла)	
затрудняюсь ответить	
другое (укажите, что)	

13. При каких ситуациях, на Ваш взгляд, наиболее часто совершаются коррупционные правонарушения в ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК?

прием врача в поликлинике	
выдача талонов на прием к врачу в регистратуре поликлиники	
прием врача в стационаре	
решение вопроса о госпитализации	
оформление документации на госпитализацию в приемном отделении	
оформление документации на госпитализацию в отделении	
период лечения в отделении	
проведение различного рода манипуляций средним медицинским персоналом	
анализы	
рентгенография	
УЗИ	
ЭКГ	
суточное мониторирование ЭКГ и/или АД	
эхокардиография (УЗИ сердца)	
проведение хирургической операции	
анестезиологическое пособие	
физиолечение	
выдача больничного листа по необходимости	
оформление документов на высокотехнологичную медицинскую помощь	
оформление документов на медико-социальную экспертизу	
оформление документов на санаторно-курортное лечение	
оформление документов для военкомата	
приобретение медикаментов	
другое (указать, что именно)	

14. Видели ли Вы информацию об антикоррупционных мероприятиях в СМИ?

да	
нет	

15. Всегда ли Вы знаете, куда жаловаться на действия (бездействие) должностного лица?

да	
нет	

16. Приходилось ли Вам за последний год жаловаться на действия должностных лиц?

да	
нет	

17. Если Вам пришлось жаловаться, то, как это повлияло на решение Вашей проблемы?

это помогло, она была, в конце концов, решена	
жалоба не помогла, проблема все равно решена не была	
стало еще хуже и теперь проблему вообще не решить	

18. Считаете ли Вы, что наше государство стремится решить проблему коррупции?

да	
имеется некоторое стремление	
стремление есть, действий нет	
нет стремления	

19. Как Вы считаете, какие меры могут быть наиболее эффективны в борьбе с коррупцией?

--

Ваш пол

Мужской	
Женский	

Ваш возраст:

18 – 29 лет	
30 – 49 лет	
50 – 59 лет	
60 лет и старше	

Ваше образование:

неполное среднее	
среднее (школа, ПТУ)	
среднее специальное (техникум)	
незаконченное высшее	
высшее	

К какой социальной группе Вы себя относите:

рабочие	
социально-гуманитарная интеллигенция	
работники торговли, общественного питания, бытового обслуживания, ЖКХ	
работники органов власти и управления	
предприниматели	
военнослужащие	
безработные	
пенсионеры	
домохозяйки	
студенты, учащиеся ПТУ	

Спасибо за участие в анкетировании!

Приложение № 5
к приказу главного врача
ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК
от 18.04.2019 № 130

**Памятка
по вопросу противодействия коррупции, в том числе об установлении
наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки**

КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП

«Взятка» лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих и некоммерческих предприятиях и организациях в Уголовном кодексе Российской Федерации называется коммерческим подкупом.

Коммерческий подкуп (ст. 204):

Преступление	Наказание
Передача денег и оказание услуг имущественного характера одним лицом	<ul style="list-style-type: none">штраф в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа;лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет;ограничение свободы на срок до двух лет;лишение свободы на срок до пяти лет
Передача денег и оказание услуг имущественного характера группой лиц	<ul style="list-style-type: none">штраф в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа;лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;арест на срок от трех до шести месяцев;лишение свободы на срок до шести лет
Получение денег и пользование услугами имущественного характера одним лицом без вымогательства	<ul style="list-style-type: none">штраф в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа;лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;лишение свободы на срок до семи лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы коммерческого подкупа
Получение денег и пользование услугами имущественного характера по предварительному сговору или сопряженное с вымогательством	<ul style="list-style-type: none">штраф в размере от пятидесятикратной до девяностократной суммы коммерческого подкупа;лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;лишение свободы на срок до двенадцати лет со штрафом в размере до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа

Коммерческий подкуп может осуществляться через посредников - подчиненных сотрудников, партнеров по бизнесу, специально нанятых лиц, которые также рассматриваются Уголовным кодексом Российской Федерации, как пособники преступления.

ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ

Получение взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации, как более общественно опасное деяние, нежели дача взятки.

Привлечение к уголовной ответственности за получение взятки

Взятополучателем может быть признано только должностное лицо - представитель власти или чиновник, выполняющий организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

- **Представитель власти** - это государственный или муниципальный чиновник любого ранга - сотрудник областной или городской администрации, мэрии, министерства или ведомства, **любого государственного учреждения**, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь и т.д.
- **Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции** - это **начальник финансового и хозяйственного подразделения государственного** и муниципального **органа**, ЖЭКа, член государственной экспертной, призывной или экзаменационной комиссии, директор или завуч школы, ректор ВУЗа и декан факультета и т.д.

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Взяткой могут быть:

- **Предметы** - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.
- **Услуги и выгоды** - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.
- **Завуалированная форма взятки** - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

Получение взятки (ст. 290):

Преступление	Наказание
Получение взятки должностным лицом лично или через посредника	<ul style="list-style-type: none">▪ штраф в размере от двадцатипятикратной до стократной суммы взятки;▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо;▪ лишение свободы на срок от трех до пятнадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки

Получение взятки должностным лицом за незаконные действия (бездействие)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ штраф в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки; ▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет; ▪ лишение свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере сорокакратной суммы взятки
Совершение преступления лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, главой органа местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> ▪ штраф в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки; ▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет; ▪ лишение свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере пятидесятикратной суммы взятки
Совершение преступления группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, с вымогательством или в крупном размере (свыше 150 тыс. руб.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ штраф в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки; ▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет и со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки; ▪ лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет;

ДАЧА ВЗЯТКИ

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Дача взятки (ст. 291):

Дача взятки должностному лицу лично или через посредника	<ul style="list-style-type: none"> ▪ штраф в размере от пятнадцатикратной до девяностократной суммы взятки; ▪ лишение свободы на срок до двенадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки;
Дача взятки должностному лицу за совершение им заведомо незаконных действий (бездействие)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ штраф в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки; ▪ лишение свободы на срок до восьми лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки
Совершение преступления группой лиц по предварительному сговору или организованной группой в крупном размере (свыше 150 тыс. руб.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ штраф в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки; ▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет; ▪ лишение свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки

ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ

Взятка нередко дается и берется через посредников — подчиненных сотрудников, индивидуальных предпринимателей, работников посреднических фирм.

Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1)

Преступление	Наказание
--------------	-----------

Посредничество во взяточничестве	<ul style="list-style-type: none"> ▪ штраф в размере от двадцатикратной до девяностократной суммы взятки; ▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет; ▪ лишение свободы на срок до двенадцати лет со штрафом в размере от двадцатикратной до семидесятикратной суммы взятки
Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ штраф в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки; ▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет; ▪ лишение свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки
Совершение преступления группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, в крупном размере (свыше 150 тыс. руб.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки; ▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет; ▪ лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки
Обещание или предложение посредничества во взяточничестве	<ul style="list-style-type: none"> ▪ штраф в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы взятки; ▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет; ▪ лишение свободы на срок до семи лет со штрафом в размере от десятикратной до шестидесятикратной суммы взятки

Гражданин, давший взятку или совершивший коммерческий подкуп, может быть освобожден от ответственности, если:

- установлен факт вымогательства;
- гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном.

Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки или коммерческом подкупе, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки или коммерческом подкупе рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как преступление и наказывается лишением свободы на срок до шести лет (ст. 306).

Ведущий юрист-консультант



В.А. Лесовая

Приложение № 6
к приказу главного врача
ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК
от 18.04.2018 № 130

Уважаемые граждане!

Если Вами были отмечены факты коррупции в нашем учреждении нашими сотрудниками, а именно такие как: получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное использование сотрудником ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, иного имущества или услуг имущественного характера, просим сообщить об этом по телефону горячей линии 3-41-76 или лично главному врачу в часы приема граждан (вторник с 9.00 – 12.00).

Мы будем признательны Вам за предоставленную информацию и гарантируем сохранение конфиденциальности!

Ведущий юрисконсульт



В.А. Лесовая

Приложение № 7
к приказу главного врача
ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК
от 18 04 2019 № 130

ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и урегулировании конфликта интересов
в ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК

1. Цели и задачи положения

1.1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК.

1.2. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов - это внутренний документ ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК) и правами, и законными интересами ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК, работником (представителем ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК) которой он является.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с поликлиникой на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК.

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3 Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель комиссии по противодействию проявлениям коррупции.

4.4. ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.5. В итоге этой работы ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.6. ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника по инициативе работника.

4.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Ведущий юристконсульт



В.А. Лесовая

Приложение № 8
к приказу главного врача
ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК
от 18.04.2019 № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является:

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении работников ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется приказом главного врача ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК, которым определяются состав Комиссии и порядок ее работы.

2.2. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и замещаемую им должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.2. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

3.6. В случае необходимости дополнительных сведений, необходимые для работы Комиссии, секретарь комиссии запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в п. 3.2. настоящего Положения.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК.

3.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае главный врач ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК принимает меры, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

3.15. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.17. В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

3.18. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.20. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя, работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.21. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, главный врач ГБУЗ «Отраденская ЦРБ» МЗ КК:

- обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- должен исключить возможность участия работника в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов;

- вправе отстранить работника от должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.

3.23. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником мер по предотвращению такого конфликта, главный врач после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

3.24. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.25. Решение Комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

3.26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря комиссии.

Ведущий юрисконсульт



В.А. Лесовая